

AUDIT ERGONOMIQUE TÉLÉTRAVAIL



FONCTIONNEMENT :

- 20min/poste de travail
- Demi-journée de 4h
- 10 audits/demi-journées, en visio
- Questionnaire en ligne, avec envoi de photo
- Prise de rendez-vous sur la plateforme Neo Forma
- Remise d'un rapport d'audit
- Prescription de matériel ergonomique

OBJECTIFS DE L'AUDIT DE POSTE :



- Prévenir et limiter les effets sur la santé liés au télétravail ;
- Améliorer le bien-être des collaborateurs ;
- Informer sur la bonne position à adopter ;
- Accompagner les salariés lors de l'aménagement de son poste de télétravail ;
- Préconiser du matériel en fonction des salariés ;
- Analyser les situations à risque

AVANTAGES :

L'ergonomie permet des gains de productivité :



- Le faire en visio permet de visualiser l'installation de chaque salarié, sans perte de temps ni dérangement
- L'ergonomie permet des gains de productivité :
- Influence positive sur la motivation et le rendement
- Moins d'accident de travail et de maladies professionnelles, moins de journées d'absence

PARAMETRES A PRENDRE EN COMPTE :

- L'activité de travail
- Dimmensionnements
 - Equipement
 - Contraintes environnementales
 - Morphologie

POUR ALLER PLUS LOIN

Possibilité, en complément, de faire la formation gestes et postures « télétravail » en e-learning