

# E-LEARNING INTEGRATION COLLABORATEUR

NEO  
FORMA

## OBJECTIFS DU E-LEARNING



- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur et les outils pour faciliter la prise de poste
- Préparer l'accueil du collaborateur au sein de l'équipe et la sensibiliser
- Fixer des objectifs professionnels et de formation au nouvel arrivant
- Évaluer l'appropriation des savoir-faire proposés

## PROGRAMME DU E-LEARNING



- Définir l'accueil et la formation nécessaire à l'accueil du nouveau collaborateur
- Définir les enjeux d'une intégration réussie
- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur et les outils nécessaires à deployer pour le bon déroulé de l'ingrétation (planning, livret d'accueil, rencontre avec les interlocuteurs...)
- Mobiliser et sensibiliser l'équipe
- Evaluer et préparer le poste de travail
- Accompagner le nouvel arrivant et préparer une communication

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Participation permanente du stagiaire
- Mise en situation des participants (Situations à Résolution de Problèmes)

## DIFFUSION

Sur la plateforme LMS Neo Forma



Possibilité de créer un module sur-mesure



PUBLIC

Tout public

PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis

DURÉE



30 min



VALIDATION

Quizz de validation et remise d'une attestation individuelle de formation